

Regulamin inicjatywy na rzecz przyszłości bez odpadów | Dom Jutra

§I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Inicjatywy na rzecz zielonej przyszłości (dalej „**Inicjatywa**”) jest **FUZERS sp. z o.o.**, z siedzibą w Lublinie przy ul. Staszica 14/12, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000761205 (dalej: „**Organizator**”) w współpracy z IKEA Retail Sp. z o.o. z siedzibą w Jankach, Plac Szwedzki 3, 05-090 Raszyn, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000091681 (dalej: „**IKEA**”)
2. Inicjatywa odbywa się w ramach działalności IKEA Domu Jutra w Szczecinie.
3. Inicjatywa będzie realizowana zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, oraz przy uwzględnieniu zasady równego traktowania w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną oraz przy zachowaniu ograniczeń w kontaktach międzyludzkich mających na celu przeciwdziałanie niebezpieczeństwom dla zdrowia i życia ludzkiego wynikających z epidemią wirusa COVID-19.
4. Inicjatywa będzie realizowana zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przy uwzględnieniu wytycznych wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405).
5. Miejscem realizacji działań podejmowanych w ramach Inicjatywy jest IKEA Dom Jutra w Szczecinie (ul. Monte Cassino 6, 70-464 Szczecin), grupa na Facebooku (<https://www.facebook.com/groups/inicjatywanarzecprzyszlosci>) oraz inne wskazane przez Organizatora narzędzia do pracy zdalnej.
6. Strona internetowa Inicjatywy: inicjatywa.domjutra.online (dalej: „**Strona WWW**”)
7. Kontakt e-mail do Organizatora: kontakt@domjutra.online (dalej: „**Adres E-mail Inicjatywy**”).
8. Uczestnicy wyrażają zgodę na nieograniczone czasowo i terytorialnie wykorzystanie swojego wizerunku w formie zdjęć i filmów przez FUZERS Sp. z o.o. oraz IKEA Retail Sp. z o.o. w związku udziałem w Inicjatywie na Rzecz Przyszłości bez Odpadów, w celu publikacji na stronie internetowej www.fuzers.com oraz firmowych social mediach, tj. Facebook i LinkedIn.



§II. Definicje i interpretacja

Ilekczeń w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- A. Wyzwaniu – należy przez to rozumieć opracowane na podstawie I etapu projektu zadanie, które podejmują zespoły jako problem projektowy. Wyzwanie zapisane jest w formule “jak moglibyśmy...?” poparte wnioskami z badań jakościowych i ilościowych.
- B. Zespole lub Zespole Projektowym - należy przez to rozumieć grupę osób zarejestrowanych przy użyciu Formularza, o którym mowa w § III.3 (dalej: „Uczestnik”), która wspólnie opracowuje rozwiązania i prototypy w odpowiedzi na Wyzwanie.
- C. Przewodniku - należy przez to rozumieć osobę prowadzącą warsztaty online i spotkania w ramach Inicjatywy. Przewodnik jest także odpowiedzialny za wspieranie Zespołów w pracy nad Wyzwaniem poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania.
- D. Ekspercie - należy przez to rozumieć osobę z doświadczeniem w temacie opracowywanych wyzwań, której zadaniem jest udzielanie Konsultacji eksperckich Zespołom, aby pomóc im opracować jak najlepsze Rozwiązanie.
- E. Konsultacjach eksperckich - należy przez to rozumieć odpowiadanie przez Eksperta na pytania zadawane przez Uczestników na grupie na Facebooku “Inicjatywa na rzecz przyszłości bez odpadów”.
- F. Rozwiązaniu - należy przez to rozumieć odpowiedź Zespołu na wybrane Wyzwanie przedstawione w formie prototypu.
- G. Moderatorze - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie grupy na Facebooku “Inicjatywa na rzecz przyszłości bez odpadów”, tj. odpowiadanie na pytania członków Zespołu, pomoc przy publikacji produktów poszczególnych etapów na grupie na Facebooku.
- H. Mieszkańcach Szczecina - należy przez to rozumieć osoby które:
 - (a) posiadają miejsce zamieszkania oraz płacą podatki w Szczecinie lub
 - (b) mają stałe lub czasowe zameldowanie w Szczecinie oraz płacą podatki w Szczecinie.

§III. Główne założenia Inicjatywy

1. Celem Inicjatywy jest wsparcie merytoryczne i eksperckie działań projektowych



aktywizujących i integrujących mieszkańców Szczecina mające na celu wypracowanie Rozwiązań służących obniżeniu ilości śmieci generowanych w mieście.

2. Aby dać szansę udziału w inicjatywie jak największej liczbie osób, działania prowadzone są z wykorzystaniem metod pracy zdalnej.

3. W ramach naboru do udziału w inicjatywie organizator udostępnia na stronie Inicjatywy oraz na grupie na Facebooku "Inicjatywa na rzecz przyszłości bez odpadów" formularz zgłoszeniowy („Formularz”).

4. Organizator nie pokrywa jakichkolwiek kosztów udziału projekcie, kosztów poniesionych przez uczestników, ani też nie pokrywa kosztów Rozwiązań.

5. Organizator zapewnia uczestnikom dostęp do narzędzi pracy zdalnej poprzez wysłanie odpowiednich linków na grupie na Facebooku "Inicjatywa na rzecz przyszłości bez odpadów.

6. Nabór do Inicjatywy jest prowadzony od 18 listopada do 15 grudnia 2020 roku.

§IV. Zakres merytoryczny Inicjatywy

1. Rozwiązania wypracowywane w ramach Inicjatywy mają:

- A. dotyczyć tego jak generujemy odpady lub jak się ich pozbywamy,
- B. być uniwersalne pod względem miejsca wdrożenia,
- C. być zasadne względem problemów z jakimi mierzą się mieszkańcy Szczecina,
- D. minimalizować negatywny wpływ odpadów na miasto i planetę,
- E. powstawać z uwzględnieniem opinii osób, które mają używać danego rozwiązania,
- F. minimalizować trudność użycia po stronie zainteresowanych osób.

§V. Czas realizacji działań

1. Działania przewidziane w Inicjatywie powinny zostać zrealizowane przez Zespoły Projektowe zgodnie z harmonogramem, a więc odpowiednio:

(a) **do 4 marca 2021 roku** – przygotowanie finalnego rozwiązania w formie wszystkich pośrednich produktów etapów

oraz

(b) **10 marca 2021 roku** – zaprezentowanie na wydarzeniu zamykającym Inicjatywę w formule określonej przez Organizatora.

2. Przekroczenie przez Zespół projektowy czasu realizacji Projektu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej będzie skutkowało brakiem możliwości prezentacji swojego rozwiązania na wydarzeniu zamykającym Inicjatywę przez Zespół projektowy.

§VI. Sposób realizowania działań projektowych

1. Nabór uczestników odbywać się będzie wyłącznie poprzez wypełnienie Formularza dostępnego Stronie www i na grupie na Facebooku “Inicjatywa na rzecz przyszłości bez odpadów”.
2. Spotkania warsztatowe odbywać się będą przy wykorzystaniu narzędzia do pracy zdalnej zapewnionego przez Organizatora w postaci dostępu do odpowiednich stron internetowych.
3. Wszelkie materiały audiowizualne będą udostępniane Zespołom poprzez grupę na Facebooku “Inicjatywa na rzecz przyszłości bez odpadów”
4. Do komunikacji Zespołów pomiędzy sobą, Przewodnikami oraz Ekspertami wykorzystywane będzie grupa na Facebooku “Inicjatywa na rzecz przyszłości bez odpadów” .
5. Wyniki pracy poszczególnych etapów publikowane będą na grupie na Facebooku “Inicjatywa na rzecz przyszłości bez odpadów”.

§VII. Obowiązki Zespołu Projektowego

1. Zespół Projektowy zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, a także wskazówek Organizatora np. dotyczących terminów lub sposobu sprawozdawczości z realizowanego Projektu.
2. Zespół Projektowy zobowiązany jest do publikacji efektów pracy poszczególnych etapów projektu wykorzystując wskazany przez Organizatora sposób pod rygorem nieważności.
3. Zespół Projektowy zobowiązany jest do rozwijania rozwiązania przy dbaniu o opisane

w rozdziale IV wytyczne realizowania projektu.

4. Zespół Projektowy zobowiązany jest wyposażyć się we własnym zakresie w narzędzia konieczne do uczestnictwa w Inicjatywie (np. komputer, łącze internetowe, mikrofon, głośniki).
5. Każdy uczestnik Zespołu Projektowego zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach warsztatowych. Brak obecności na dwóch spotkaniach warsztatowych z rzędu skutkuje dyskwalifikacją z projektu.
6. Każdy uczestnik Zespołu Projektowego zobowiązany jest do przestrzegania zasad współpracy w Inicjatywie, a zwłaszcza zasady uprzejmości, wzajemnego szacunku i udzielania pozytywnej informacji zwrotnej.
7. Czasami, w celu przywrócenia ładu pracy w zespołach, Przewodnik może udzielić ostrzeżenia członkowi Zespołu Projektowego naruszającemu niniejsze zasady lub zasady dobrych obyczajów. W razie braku pozytywnej reakcji, prawa uczestnika Zespołu Projektowego w Inicjatywie, w zależności od nadużycia, mogą zostać ograniczone lub całkowicie odebrane (uczestnik Zespołu Projektowego może zostać zdyskwalifikowany), aby nie utrudniać pracy w Zespole innym Uczestnikom.

§VIII. Informacje poufne

1. Przez „Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje określone przez Organizatora jako poufne, a także wiedzę, know-how, dane finansowe, handlowe, techniczne, operacyjne, z zakresu public relations oraz badania, opracowania, analizy i plany dotyczące Inicjatywy, Organizatora lub IKEA ujawnione lub przekazane Uczestnikom, a także wszystkie inne, z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako nieobjęte poufnością.
2. Uczestnicy zobowiązani są zachować w pełnej tajemnicy i poufności wszelkie przekazane i ujawnione im Informacje Poufne jak również do użycia i wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów związanych z realizacją Projektu, a także nie przekazywać lub nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej wyłącznie w formie pisemnej.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje również wszelkie opracowania zbiorowe, kompilacje, studia oraz inne dokumenty, w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiegokolwiek Informacje Poufne lub oparte będą na takich informacjach.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie obejmuje informacji, które są powszechnie znane, informacji, które znane były Uczestnikowi przed ich ujawnieniem przez Organizatora oraz informacji, uzyskanych od osób

- trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawniania, pod warunkiem, że nie stały się one znane w wyniku naruszenia Regulaminu przez Uczestnika
5. Uczestnik będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności Informacji Poufnych w sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wiąże Uczestników także po zakończeniu udziału w Inicjatywie i nie jest ono ograniczone w czasie.

§IX. Ochrona danych osobowych

1. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe do których uzyskał dostęp zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie”) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a w szczególności:
 - 2) Organizator będzie przetwarzał dane osobowe, do których uzyskał dostęp wyłącznie w celu realizacji Inicjatywy;
 - 3) Przetwarzanie danych osobowych będzie miało charakter ciągły i odbywać się będzie w formie elektronicznej lub papierowej poprzez wykonywanie wszystkich czynności (operacji na danych osobowych) uzasadnionych wykonywaniem niniejszej Umowy;
 - 4) Organizator oświadcza, że posiada zasoby umożliwiające mu należyte wykonanie swoich obowiązków w zakresie przewidzianym przez Rozporządzenie oraz inne przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych. Organizator oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia;
 - 5) Organizator zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - 6) Organizator zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 7) Po zakończeniu realizacji Inicjatywy Organizator zobowiązuje się zgodnie z dyspozycją Uczestnika zwrócić lub zniszczyć, w sposób i w terminie odrębnie

ustalonym z Uczestnikiem wszelkie powierzone na podstawie Umowy dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych;

- 8) Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, Organizator bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza tą okoliczność Uczestnikowi.

2. Uczestnik Przystępując do udziału w Inicjatywie za pomocą Formularza wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku powstałego w trakcie realizacji Projektu na potrzeby związane z realizacją Inicjatywy, w tym Rozwiązań wypracowywanych w ramach Inicjatywy.

§X. Odpowiedzialność

1. Zespół Projektowy ponosi **pełną i wyłączną odpowiedzialność** w przypadku, kiedy rozwiązanie, prace projektowe oraz realizacja jego Projektu będzie naruszać prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.
2. Odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu powstałe w trakcie realizacji Projektu leży po stronie Zespołu projektowego i nie będzie obciążać Organizatora, IKEA ani też Miasta Szczecin. W przypadku ewentualnych roszczeń Zespół projektowy zwolni Organizatora oraz Miasto Szczecin z odpowiedzialności.

§XI. Ochrona własności intelektualnej

Przystępując do udziału w Inicjatywie za pomocą Formularza, o którym mowa w § III.3, Uczestnik wyraża zgodę na przekazanie Organizatorowi, IKEA oraz Miastu Szczecin prawa do nieograniczonego wykorzystania powstałych w trakcie realizacji Inicjatywy tekstów, grafik, zdjęć, dźwięków, filmów i innych materiałów powstałych w ramach realizacji Inicjatywy materiałów na zasadach licencji Creative Commons CC BY-NC (Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 3.0 Polska) dostępnej na stronie internetowej: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/pl/legalcode>

§XII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia

wszystkich zainteresowanych poprzez przesłanie odpowiedniej informacji na adres poczty elektronicznej podany we wniosku oraz po opublikowaniu zmian w Regulaminie na Stronie WWW.

2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń związanych z realizacją Projektu należy kierować na adres e-mail Inicjatywy.
3. Niniejszym Regulamin wchodzi w życie z dniem udostępnienia go na Stronie WWW.
4. Organizator udostępnia niniejszy Regulamin do wiadomości na Stronie WWW. Regulamin podlega ogłoszeniu z możliwością pobrania i wydruku na stronie internetowej Inicjatywy.
5. **Zgłoszenie udziału w Inicjatywie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.**
6. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w przypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Organizatora.